

«Утверждаю»

И.о. директора Актюбинского  
музыкального колледжа  
им.А.Жубанова  
А.А.Кузенбаев



« 15 » 05 2024

## Антикоррупционная политика

г. Актобе, 2024 г.

## **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и является основным документом, определяющим задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, направленной на предупреждение, выявление, пресечение и минимизацию последствий коррупции в Актюбинский музыкальный колледж имени А.Жубанова.

2. Задачи антикоррупционной политики:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности работников колледжа при осуществлении должностных обязанностей;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение негативных последствий;
- 3) повышение эффективности деятельности колледжа.

3. Применение и исполнение антикоррупционной политики:

- 1) применяется в деятельности колледжа при реализации его функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Уставом;
- 2) обязателен для исполнения всеми работниками колледжа;
- 3) за применение и исполнение антикоррупционной политики персональную ответственность несет каждый работник колледжа.

4. Изменение антикоррупционной политики осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

5. Антикоррупционная политика определяет действия и решения работников колледжа, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных нарушений.

## **Статья 2. Антикоррупционные ограничения**

1. В целях недопущения работниками колледжа совершения действий, которые могут привести к использованию своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, работники колледжа принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 2) принятию подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. При осуществлении своих должностных полномочий работники колледжа также обязуются:

- 1) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- 2) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению в соответствии с внутренними документами колледжа, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;



- 3) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- 4) докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- 5) не руководствоваться личными и корыстными интересами;
- 6) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
- 7) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);
- 8) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
- 9) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- 10) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
- 11) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

3. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции работник обязан:

- 1) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- 2) незамедлительно докладывать непосредственному руководителю о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение документов либо волокиты;
- 3) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
- 4) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
- 5) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

### **Статья 3. Подарки**



1. Работники колледжа могут дарить подарки своим коллегам, только если это соответствует критериям деловой этики и соответствует совокупности указанных ниже критериев:

- 1) быть прямо связанными с традиционными праздниками, такими как Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- 2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- 3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление \*прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 4) не создавать репутационного риска для колледжа, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;
- 5) не противоречить принципам и требованиям настоящего Антикоррупционного стандарта и другим внутренним нормативным документам колледжа и нормам применимого законодательства.

2. Вымогательство знаков признательности и подарков не допускается.

3. Не допускаются подарки от имени колледжа, работников третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

4. Нерегулярное принятие или предложение скромных подарков, приглашений на банкеты может законным образом способствовать укреплению хороших деловых отношений, однако не должно влиять (создавать впечатление влияния) на принимаемые решения.

#### **Статья 4. Проведение закупок товаров, работ, услуг**

1. При осуществлении закупок товаров, работ и услуг рекомендуется:

- 1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;
- 2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Правилами закупок;
- 3) поддерживать добросовестную конкуренцию среди потенциальных поставщиков;
- 4) способствовать открытости и прозрачности процесса закупок;
- 5) не допускать коррупционных проявлений;
- 6) не допускать к участию в проводимых закупках в качестве потенциального поставщика близких родственников, супруга (супруги) или свойственников (родственники супругов) работников колледжа, обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющимися инициаторами или организаторами проводимых закупок;
- 7) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый



реестр должников, а также включенного в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

### **Статья 5. Подбор, расстановка кадров и управление персоналом**

1. При подборе, расстановке кадров и управлении персоналом руководителям следует:

- 1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;
- 2) соблюдать требования действующего трудового законодательства Республики Казахстан;
- 3) при приеме на работу в колледж разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на работника;
- 4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников;
- 5) не требовать и не обращаться к должностным лицам колледжа, назначаемым на должности с просьбой об оказании каких-либо услуг личного характера;
- 6) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий работников, согласно должностных обязанностей;
- 7) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками;
- 8) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- 9) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- 10) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- 11) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан со стороны подчиненных и других лиц;
- 12) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у работников одного подразделения в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 13) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;
- 14) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными;
- 15) не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по работе лицом;
- 16) не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных поручений.

### **Статья 6. Деятельность колледжа по противодействию коррупции и формированию антикоррупционной культуры**



1. Основными направлениями деятельности колледжа по противодействию коррупции являются:

- 1) проведение единой политики колледжа в сфере противодействия коррупции и формирование в колледже негативного отношения к коррупционному поведению;
- 2) определение уполномоченных лиц колледжа, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 3) регулярное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности колледжа, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер;
- 4) выявление и урегулирование конфликта интересов в колледже;
- 5) обучение, информирование и консультирование работников колледжа по вопросам профилактики и противодействия коррупции (ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, проведение обучающих мероприятий, организация индивидуального консультирования работников колледжа);
- 6) реализация мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- 7) антикоррупционный мониторинг (анализ внутренних документов колледжа, а также уставной деятельности Клуба на наличие предпосылок к совершению коррупционных действий, реализация Антикоррупционного стандарта колледжа при формировании и осуществлении закупочной деятельности колледжа, изучение мнения работников о состоянии коррупции в колледже и эффективности принимаемых колледжом антикоррупционных мер, анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о возможных коррупционных действиях в колледже, анализ негативных публикаций о деятельности колледжа в средствах массовой коммуникации);
- 8) внутренний контроль и аудит (обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита колледжа положениям Антикоррупционного стандарта колледжа, осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур и стандартов, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, совершенствование порядка использования имущества и ресурсов колледжа);
- 9) предъявление требований к должностным лицам колледжа и кандидатам на руководящие должности в колледже о соответствии Антикоррупционным стандартом колледжа;
- 10) унификация прав и ограничений, запретов и обязанностей, установленных для работников колледжа;
- 11) взаимодействие колледжа по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями и гражданами.



2. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – деятельность по укреплению у работников колледжа убеждения в необходимости противодействия коррупции через призму общепризнанной в обществе системы ценностей.

3. Антикоррупционная культура колледжа формируется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, среди которых:

- 1) профессиональное обучение;
- 2) просмотр и обсуждение тематических видеоматериалов;
- 3) организация встреч с представителями государственных органов (Департамент Агентства РК по противодействию коррупции по Актюбинской области, Прокуратура Актюбинской области) и общественных объединений с последующей выработкой мер по противодействию коррупции;
- 4) разработка и внедрение внутренних документов;
- 5) проведение разъяснительных и других мероприятий.

4. Колледж воспитывает в работниках нетерпимость к любым проступкам проявления коррупции, даже самым незначительным. При этом основной акцент делается на понимании неотвратимости наказания, придание подобным событиям уровня чрезвычайного с выработкой превентивных мер по их недопущению впредь.

5. Ответственными за формирование антикоррупционной культуры являются комплаенс-офицер и юрист.

### **Статья 7. Ответственность должностных лиц колледжа по организации работы, направленной на противодействие и предупреждение коррупции**

1. Меры по противодействию коррупции в пределах своей компетенции осуществляют все субъекты квазигосударственного сектора и их должностные лица в соответствии Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

2. Эффективность мер, направленных на противодействие и предупреждение коррупции, поддерживается принципиальной позицией руководства колледжа, которая характеризуется последовательностью, системностью и непрерывностью действий.

### **Статья 8. Заключительные положения**

Настоящая антикоррупционная политика вводится в действие со дня утверждения директора колледжа.

## Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат

Ақтөбе қ., 2024 жыл

### 1-бап. Жалпы ережелер

1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес әзірленді және А.Жұбанов атындағы Ақтөбе музыкалық колледжіне сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға, анықтауға, жолын кесуге және оның салдарын азайтуға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің міндеттерін, қағидаттары мен бағыттарын айқындайтын негізгі құжат болып табылады.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың міндеттері:

1) лауазымдық міндеттерін жүзеге асыру кезінде колледж қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын және жауапкершілігін қалыптастыру;

2) Сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және жағымсыз салдардың алдын алу;

3) колледж қызметінің тиімділігін арттыру.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты қолдану және орындау:

1) колледждің қызметінде оның Қазақстан Республикасының заңнамасында және жарғыда көзделген функцияларын іске асыру кезінде қолданылады;

2) колледждің барлық қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті;

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты қолдану және орындау үшін колледждің әрбір қызметкері дербес жауапты болады.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты өзгерту "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат колледж қызметкерлерінің белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

### 2-бап. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер

1. Колледж қызметкерлерінің өз өкілеттіктерін жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануға әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасауына жол бермеу мақсатында колледж қызметкерлері өздеріне мыналар бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылдайды:



1) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалануға;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметтік өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтар қабылдау.

2. Колледж қызметкерлері өздерінің лауазымдық өкілеттіктерін жүзеге асыру кезінде де міндеттенеді:

1) Қазақстан Республикасының заңдарында тәртіптік, әкімшілік не қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеуге;

2) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында колледждің ішкі құжаттарына сәйкес ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға;

3) басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеуге және көтермелемеуге;

4) тікелей басшыға лауазымдық міндеттерін атқару кезінде мүдделер қақтығысы, жеке мүдделілік туындағаны туралы, Сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына көндіру және сыйлықтар алу туралы баяндауға міндетті;

5) жеке және өзімішл мүдделерді басшылыққа алмауға;

6) әріптестеріне, басшыларына және өзге де лауазымды адамдарға сыйлықтар бермеуге және лауазымдық өкілеттіктерін пайдалана отырып, мүліктік пайда, игілік не артықшылық алу үшін қызметтік емес қызметтер көрсетпеуге;

7) егер ол жақын туыстық қатынастардағы адамдардың (ата-аналары, жұбайлары, бауырлары, әпкелері, балалары) тікелей бағыныстылығымен немесе бақылауында болуымен байланысты болса, лауазымға тағайындалудан бас тартуға;

8) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік танытуға;

9) әріптестерінен жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету;

10) мүдделер қақтығысының, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың туындау себептері мен жағдайларын және олардың салдарын жою жөнінде тұрақты негізде шаралар қабылдауға міндетті;

11) табыс алуға байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруда біреуге жәрдем көрсетуден қалыс қалуға міндетті.

3. Өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде қызметкер:

1) әріптестер мен басшыларға өзара қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын, олардың әділ қызметтік шешім қабылдауына ықпал етуі мүмкін заңсыз өтініштермен жүгінуден бас тартуға;

2) Сыбайлас жемқорлықтың белгілі болған фактілері туралы, сондай-ақ құжаттарды не әуре-сарсаңдарды жеделдетіп қарағаны үшін қандай да



бір пайда алуға итермелеу туралы тікелей басшыға дереу баяндауға міндетті;

3) орындау үшін алынған өкімнің заңдылығына күмәнданғаны туралы тікелей басшыға дереу жазбаша нысанда хабарлауға міндетті;

4) егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына тартылса, жоғары тұрған басшылыққа жүгінуге;

5) үшінші тұлғалардың мүдделерін білдіруден немесе лоббизм жасаудан, сол сияқты олардың атынан іс-әрекеттер жасаудан бас тартуға құқылы.

### 3-бап. Сыйлықтар

1. Колледж қызметкерлері әріптестеріне сыйлықтар бере алады, егер бұл іскерлік этика критерийлеріне сәйкес келсе және төменде көрсетілген критерийлер жиынтығына сәйкес келсе:

1) Жаңа жыл, Халықаралық әйелдер күні, мерейтойлар, мерейтойлар сияқты дәстүрлі мерекелермен тікелей байланысты болу;

2) ақылға қонымды, пропорционалды және сәнді заттар болмау;

3) қызмет, іс-әрекет, әрекетсіздік, жол бермеу, қамқоршылық, құқықтар беру, мәміле, келісім, лицензия, рұқсат және т. б. туралы белгілі бір шешім қабылдау немесе алушыға өзге де заңсыз немесе этикаға жат мақсатпен ықпал ету әрекеті үшін жасырын сыйақы ұсынбауға;

4) сыйлықтар туралы ақпарат ашылған жағдайда Колледж, қызметкерлер және өзге де адамдар үшін беделді тәуекел жасамауға;

5) Осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қағидаттары мен талаптарына және колледждің басқа да ішкі нормативтік құжаттарына және қолданылатын заңнама нормаларына қайшы келмеуге міндетті.

2. Алғыс белгілері мен сыйлықтарды бопсалауға жол берілмейді.

3. Колледж атынан үшінші тұлғаларға ақшалай, қолма-қол немесе қолма-қол ақшасыз, кез келген валютадағы сыйлықтарға жол берілмейді.

4. Қарапайым сыйлықтарды, банкеттерге шақыруларды тұрақты емес қабылдау немесе ұсыну жақсы іскерлік қатынастарды нығайтуға заңды түрде ықпал етуі мүмкін, бірақ қабылданған шешімдерге әсер етпеуі керек (әсер ету әсерін тудырады).

4-бап. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүргізу

1. Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алуды жүзеге асыру кезінде ұсынылады:

1) сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсауға;

2) сатып алу қағидаларында көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге сатып алуды жүргізу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беруге;

3) әлеуетті өнім берушілер арасында адал бәсекелестікті қолдау;

4) сатып алу процесінің ашықтығы мен ашықтығына ықпал етуге міндетті;



5) Сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу;

6) әлеуетті өнім беруші ретінде өткізілетін сатып алуға өнім берушіні таңдау туралы шешім қабылдауға құқығы бар не өткізілетін сатып алудың бастамашылары немесе ұйымдастырушылары болып табылатын колледж қызметкерлерінің жақын туыстарын, жұбайын (зайыбын) немесе жекжаттарын (ерлі-зайыптылардың туыстарын) қатысуға жібермеуге;

7) атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген, сондай-ақ мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) ол тартатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеуге міндетті.

5-бап. Кадрларды іріктеу, орналастыру және персоналды басқару

1. Кадрларды іріктеу, орналастыру және персоналды басқару кезінде басшыларға:

1) кадрларды туыстық, жерлестік және жеке берілгендік белгілері бойынша іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеуге, меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз етуге;

2) Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасының талаптарын сақтауға міндетті;

3) колледжге жұмысқа қабылдау кезінде қызметкерге қойылатын негізгі міндеттерді, тыйымдар мен шектеулерді түсіндіруге міндетті;

4) қызметкерлердің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеуге;

5) жеке сипаттағы қандай да бір қызметтер көрсету туралы өтінішпен лауазымдарға тағайындалатын колледж лауазымды тұлғаларын талап етпеуге және оларға жүгінбеуге;

6) лауазымдық міндеттеріне сәйкес қызметкерлердің қызметтік өкілеттіктерінің міндеттері мен көлемін нақты және нақты айқындауға;

7) жұмыскерлер арасында еңбек жүктемесінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеуге;

8) анық орындалмайтын немесе олардың лауазымдық міндеттерінен тыс, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін өкімдер бермеуге;

9) қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қарамағындағылардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбауға;

10) қарамағындағыларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрlemeуге;

11) қарамағындағылар мен басқа да адамдар тарапынан Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының нормаларын бұзу фактілеріне жол бермеуге және жолын кесуге;

12) бір бөлімше қызметкерлерінің өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу жөнінде уақтылы кешенді шаралар қабылдауға;



13) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөнінде жан-жақты шаралар қабылдауға;

14) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды, оның ішінде қарамағындағылармен бірге жоюға;

15) жоғары тұрған не төмен тұрған не онымен жұмысы бойынша өзге де тәуелді адаммен ақшалай немесе өзге де мүліктік сипаттағы құмар ойындарға қатыспауға;

16) қарамағындағыларды қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындау үшін тартуға жол бермеуге міндетті.

6-бап. Колледждің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру жөніндегі қызметі

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша колледж қызметінің негізгі бағыттары:

1) колледждің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы бірыңғай саясатын жүргізу және колледжде сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына теріс көзқарасты қалыптастыру;

2) колледждің сыбайлас жемқорлық және өзге де құқық бұзушылықтардың профилактикасына жауапты уәкілетті тұлғаларын айқындау;